

SOBRE 1

CONTENIDO DEL SOBRE “PROPUESTA TÉCNICA”

1. Declaración jurada simple firmada: Correspondiente a los datos del postor, según formato de **Anexo 01**. En caso de consorcios, cada uno de los consorciados deberá presentar este documento.
2. Declaración Jurada simple firmada: Correspondiente a No tener vínculo de parentesco, según formato de **Anexo 02**. En caso de consorcios, cada uno de los consorciados deberá presentar este documento.
3. Promesa de consorcio, **NO APLICA**.
4. Detalle de servicios ejecutados por el Postor que acredite **experiencia en ejecución de servicios obras similares** al objeto de la convocatoria, según el **Anexo 04 A**. Esta información deberá ser acreditada de forma obligatoria con los respectivos contratos y/o ordenes de servicio y sus respectivas ACTAS DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO, donde se indiquen las partidas ejecutadas al detalle y que los servicios de remodelación y/o acondicionamiento, y/o supervisión fueron culminados a satisfacción del contratante.
La experiencia deberá ser acreditada en servicios de ejecución y/o supervisión de obras públicas o privadas, donde se acredite la ejecución de remodelación de oficinas administrativas o agencias bancarias.
Detalle de servicios ejecutados por el Postor que acredite **experiencia del personal propuesto en trabajos generales y similares** al objeto de la convocatoria, según el **Anexo 04 B y C**.
5. Declaración Jurada de plazo de ejecución del servicio, según formato de **Anexo 05**.
6. Declaración Jurada del cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783, su Reglamento y modificatorias, según formato de **Anexo 06**.
7. Copia simple de la constitución de la empresa y DNI del representante legal.
8. Vigencia poder del representante legal con un plazo de emisión no mayor a 30 días.
9. Curriculum vitae documentado del equipo profesional propuesto.
10. Hoja del Registro Único de Contribuyentes (RUC) expedida por la SUNAT.
11. Reporte Infocorp y/o Sentinel no menor de 3 días de la presentación de la propuesta.
12. Declaración Jurada simple firmada donde el postor señale que no se encuentra sancionado por el Tribunal de contrataciones del estado que aparece en la página del Organismo Superior de Contrataciones del Estado (OSCE), según formato de Anexo 07.

NOTA IMPORTANTE:

- El documento debe ser entregada debidamente foliado.

ANEXO 01

DECLARACIÓN JURADA

Señores:

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, (Postor y/o Representante Legal de la empresa.....), identificado con DNI N°..... y RUC N°, declaro bajo juramento que los datos de identificación de mi representada son los que se precisa a continuación:

- 01 Denominación o Razón Social :
- 02 Nombre Comercial :
- 03 Registro Único de Contribuyente (RUC) :
- 04 Domicilio legal: :
- 05 Fecha de inicio de operaciones :
(Mínimo 03 años de constitución)
- 06 Teléfono: :
- 08 Correo Electrónico: :

Ciudad y fecha,

.....

Firma y sello del Representante Legal

Nombre / Razón social del postor

(*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

ANEXO 02

DECLARACIÓN JURADA

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente. -

De mi consideración:

El que suscribe,(Postor y/o Representante Legal de la empresa.....), identificado con DNI N°..... y RUC N°, declaro bajo juramento que los datos de identificación de mi representada son los que se precisa a continuación:

1. No tener vínculo de parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado y/o segundo de afinidad con personal del FEBAN.
2. No tener algún vínculo de parentesco consanguíneo con ningún miembro del Comité de compras.
3. Que, conozco, acepto y me someto libre y voluntariamente a las decisiones que pudiera tomar el Comité de compras.
4. Que, soy responsable, solidariamente con mi representada, de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del proceso.
5. Que, me comprometo a mantener la oferta, durante todo el proceso y suscribir el Contrato en caso de ser favorecido con la Buena Pro.

Ciudad y fecha,

.....

Firma y sello del Representante Legal

Nombre / Razón social del postor

ANEXO 03

PROMESA FORMAL DE CONSORCIO

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De nuestra consideración:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en el servicio de la CONVOCATORIA, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formar parte del consorcio de consorcio.

Designamos al Sr. identificado con DNI N°..... como representante Legal común del consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalización de contratación correspondiente.

Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en

OBLIGACIONES DE:

Participación

> %

OBLIGACION DE

Participación %

ciudad de

Deja expresa constancia de que las obligaciones y porcentajes antes mencionados han sido pactados por EL POSTOR, el mismo que será indicado en su contrato de consorcio, exclusivamente, para efectos de regular las relaciones internas entre sus integrantes, no resultando oponibles al FEBAN, ante la cual se obligan solidariamente; es decir, que los miembros del consorcio se encuentran individualmente obligados y responderán frente al FEBAN por todas y cada una de las obligaciones asumidas en su calidad de POSTORES en mérito al presente proceso.

.....

.....

Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 1

Nombre, firma, sello y DNI del
Representante Legal empresa 2



ANEXO 04 A

EXPERIENCIA DEL POSTOR EN TRABAJOS O SERVICIOS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,(Postor y/o Representante Legal de la empresa.....), identificado con DNI N°.....y RUC N°, y con Domicilio Legal endeclaro bajo juramento haber ejecutado las siguientes obras y/o servicios según detalle: (1/)

N°	Cliente	Objeto del contrato (Especificar correctamente)	N° contrato ó Factura	Monto Ejecutado	Inicio / Término obra
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
TOTAL S/					

Ciudad y fecha,

.....

Firma y sello del Representante Legal

Nombre / Razón social del postor

Nota: 1/

- La experiencia deberá ser acreditada en servicios de ejecución y/o supervisión de obras públicas o privadas, donde se acredite la ejecución de remodelación de oficinas administrativas o agencias bancarias.
- La experiencia deberá ser acreditada de forma obligatoria con los respectivos contratos y/o ordenes de servicio y sus respectivas ACTAS DE CONFORMIDAD DEL SERVICIO, donde se indiquen las partidas ejecutadas al detalle y que los servicios de remodelación y/o acondicionamiento, y/o supervisión fueron culminados a satisfacción del contratante.
- El Comité FEBAN desestimaré aquellos documentos sustentatorios que no sean legibles tanto en la descripción del objeto como en el monto. Por lo tanto, el Comité no evaluará la documentación que se encuentre ilegible o conlleve a un criterio subjetivo de interpretación.

ANEXO 04 B

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO EN TRABAJOS SIMILARES

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De mi consideración:

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **Ingeniero Residente de Obra**, para ejecutar el servicio _____ en caso que el postor _____ resulte favorecido con la buena pro y suscrita el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

A. Calificaciones

Carrera Profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

B. Experiencia

Mi experiencia de acuerdo a las bases es la siguiente:

N°	Cliente o empleador	Objeto de la contratación (Especificar correctamente)	Fecha inicio	Fecha Fin	Tiempo en D.C.	Tiempo acumulado años
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Total						

Ciudad y fecha,

.....

Firma y sello del Profesional

DNI N°

Nota: 1/

- Residente: Ingeniero civil o arquitecto como mínimo 10 años de colegiado, con experiencia mínima de 10 años en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o supervisión en entidades financieras, universidades, oficinas administrativas, instituciones educativas, entre otras afines.
- El Comité FEBAN desestimaré aquellos documentos sustentatorios que no sean legibles tanto en la descripción del objeto como en el monto. Por lo tanto, el Comité no evaluará la documentación que se encuentre ilegible o conlleve a un criterio subjetivo de interpretación.
- El perfil solicitado es Ingeniero civil o arquitecto como mínimo 10 años de colegiado.
- Acreditado con la presentación de contratos o constancias o certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto. Adjuntar copia simple de CV.

ANEXO 04 C

EXPERIENCIA DEL PERSONAL PROPUESTO EN TRABAJOS EN SIMILARES

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De mi consideración:

Yo, _____, identificado con DNI N° _____, domiciliado en _____, declaro bajo juramento:

Que, me comprometo a prestar mis servicios en el cargo de **Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Eléctrico**, para ejecutar el servicio _____ en caso que el postor _____ resulte favorecido con la buena pro y suscrita el contrato correspondiente.

Para dicho efecto, declaro que mis calificaciones y experiencia son las siguientes:

B. Calificaciones

Carrera Profesional	
Universidad	
Título profesional o grado obtenido	
Fecha de expedición del grado o título	

B. Experiencia

Mi experiencia de acuerdo a las bases es la siguiente:

N°	Cliente o empleador	Objeto de la contratación (Especificar correctamente)	Fecha inicio	Fecha Fin	Tiempo en D.C.	Tiempo acumulado años
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
Total						

Ciudad y fecha,

.....

Firma y sello del Profesional

DNI N°

Nota: 1/

- Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Eléctrico como mínimo 10 años de colegiado, con experiencia mínima de 10 años en obras y/o servicios de acondicionamiento y/o supervisión en entidades financieras, universidades, oficinas administrativas, instituciones educativas, entre otras afines.
- El Comité FEBAN desestimaré aquellos documentos sustentatorios que no sean legibles tanto en la descripción del objeto como en el monto. Por lo tanto, el Comité no evaluará la documentación que se encuentre ilegible o conlleve a un criterio subjetivo de interpretación.
- El perfil solicitado es de Ing. Mecánico eléctrico o Ing. Eléctrico como mínimo 10 años de colegiado.
- Acreditado con la presentación de contratos o constancias o certificados o cualquier otro documento que de manera fehaciente demuestre el tiempo de experiencia del personal propuesto. Adjuntar copia simple de CV.

ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE PLAZO DE EJECUCIÓN DEL SERVICIO

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,(Postor y/o Representante Legal de la empresa.....), identificado con DNI N°.....y RUC N°, y con Domicilio Legal en, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la convocatoria, me comprometo a entregar la obra/ servicio en el siguiente plazo:

..... días calendario de haber recepcionado orden de servicio o firmado el contrato de servicios.

Ciudad y Fecha.....

.....

Firma y sello del representante legal

Nombre y razón social del postor

ANEXO 06

DECLARACIÓN JURADA DE LEY N°29783

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,(Postor y/o Representante Legal de la empresa.....), identificado con DNI N°.....y RUC N°, y con Domicilio Legal en, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la convocatoria, me comprometo a cumplir con lo establecido en la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias.

Ciudad y Fecha.....

Firma y sello del representante legal

Nombre y razón social del postor

ANEXO 07
DECLARACIÓN JURADA OSCE

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe,(Postor y/o representante legal de la empresa.....), identificado con DNI N°.....y RUC N°, y con domicilio legal en, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la convocatoria, declaro que a la fecha mi representada no se encuentra sancionada por el Tribunal de contrataciones del estado que aparece en la página del Organismo Superior de Contrataciones del Estado (OSCE),

Ciudad y Fecha.....

.....

Firma y sello del Representante legal

Nombre / Razón social del postor

SOBRE 2
CONTENIDO DEL SOBRE "PROPUESTA ECONÓMICA"
CARTA PROPUESTA ECONÓMICA

Señores

COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN

Presente.-

Estimado Señores

El que suscribe,(Postor y/o Representante Legal de la empresa.....), identificado con DNI N°.....y RUC N°, y que de acuerdo a la presente convocatoria, mi propuesta económica es la siguiente:

Concepto	Costo Total S/
“ _____	

_____”	

Asimismo, la propuesta económica incluye los tributos, gastos generales, utilidades, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el presupuesto base o valor referencial, a excepción de aquellos que gocen de exoneraciones legales.

Lima, de del 202...

Firma

Nombre:

Cargo:

Postor:

DNI:

