**BASES PARA LA CONTRATACIÓN DE LA EJECUCION DEL SERVICIO “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TENSO ESTRUCTURA DEL CEREBAN MAMACONA”**

**EMPRESA CONVOCANTE**

**Nombre:** Fondo de Empleados del Banco de la Nación - FEBAN.

**RUC Nº:** 20122794424

**DOMICILIO LEGAL**

Av. Javier Prado Este N° 2499 San Borja - Lima

OBJETIVO

Mediante las presentes bases, se busca la contratación de una empresa o persona natural con negocio especializada para la ejecución del servicio de “**Suministro e Instalación de la Tenso Estructura del Cereban Mamacona”,** con este proyecto se busca remodelar el comedor principal del Cereban para brindar un ambiente más acogedor a nuestros afiliados.

**CRONOGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| Convocatoria de participantes | 16/08/2022 |
| Presentación de consultas a las bases | 21/08/2023 |
| Absolución de consultas a las bases | 22/08/2023 |
| Presentación de Propuestas | 25/08/2023 |
| Evaluación de Propuestas | 28/08/2023 |
| Otorgamiento de la Buena Pro | 28/08/2023 |

La presentación deberá realizarse de forma física en original, una (01) copia y en digital en USB, en la mesa de partes del Feban sito en la Av. Javier Prado Este 2499 piso 27, en la fecha indicada siendo la hora límite de presentación las 17.30 horas.

Previa a la presentación de las propuestas, los postores deberán realizar una visita a las instalaciones del Cereban Mamacona con la finalidad de verificar los términos y requisitos, así como las características y metrados que se incluyen en las presentes bases, no admitiéndose reclamos posteriores a la contratación del servicio.

Los sobres deben ser presentados debidamente sellados y lacrados, de lo contrario no se aceptarán y serán devueltos en el acto.

**ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA Y REQUISITOS TECNICOS MINIMOS PARA LA EJECUCION DEL SERVICIO “SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TENSO ESTRUCTURA DEL CEREBAN MAMACONA””**

Los presentes requisitos técnicos mínimos tienen como objeto señalar y establecer las condiciones mínimas bajo las cuales se contratará una empresa o persona natural con negocio, para ejecutar el servicio de suministro e instalación de Tenso estructura del Cereban Mamacona del FEBAN.

1. **DESCRICPIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL SERVICIO:**

El servicio a contratar se realizará a todo costo, es decir EL CONTRATISTA deberá de asumir todo lo que corresponde a la parte económica, tributaria, administrativa, laboral, aporte de mano de obra, suministros, materiales, herramientas, equipos y maquinarias y cualquier otro servicio que se requiera para la culminación y cumplimiento del presente contrato.

**El contratista debe realizar el diseño y cálculo final de la tenso estructura, tomando como referencia el modelo que se adjunta en la presente bases (Ver Anexo “A”)y deberá entregar los planos físicos y digital, sellados y firmados por el especialista correspondiente.**

**SUMINISTRO DE TENSO ESTRUCTURA**

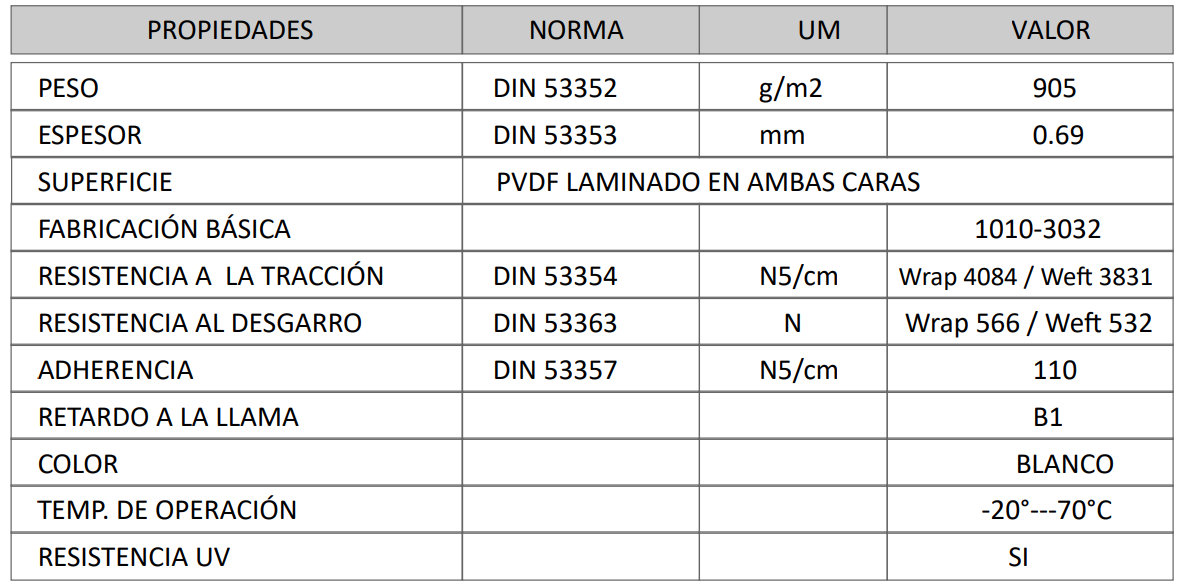
ESTRUCTURA METÁLICA

* En esta partida, se suministrará la estructura de acero mediante tubos de sección cuadrada con denominación ASTM A-36 y/o ASTM A-53 con diferente medida y espesor de acuerdo al diseño y cálculos estructurales. Se tendrá en cuenta la protección de la estructura mediante arenado comercial SSPC – SP-6 (limpieza con chorro abrasivo) y base y esmalte epóxico, 9mills de espesor.

FABRICACIÓN DE MEMBRANA T900

* Se suministrará la lona laminada totalmente impermeable diseñada para la protección del comedor principal. Este material de Cobertura textil fabricada de material de MEMBRANA T900 - PVDF con resistencia al fuego categoría B1 - IGNIFUGO, protección UV, antihongos, 100% impermeable. 900 g/m2 de 15 a 20 años de vida útil conforme a su adecuado mantenimiento, cables de acero, templadores y grilletes en acero forjado Consultar ficha técnica adjunta con las características de la lona. La unión de paños por medio de termofusión en alta frecuencia con electrodos de 1” logra un sellado de unión 100% impermeable.

Especificaciones técnicas:



**ZAPATAS**

MEJORAMIENTOS DE TERRENO CON HORMIGÓN, h=30 cm

* El mejoramiento de terreno se tendrá que realizar debajo del nivel del solado (en caso de que se presente nivel freático alto y/o humedad se tendrá que aumentar la altura del mejoramiento con hormigón a 50 cm)

SOLADO e=10 cm / 4”

* Es un solado de concreto conformado por cemento, hormigón”, en una proporción de 1; 12 con un f´c=140 kg/cm2. con un espesor de 4” o 10 cm de acuerdo a lo requerido por las estructuras en los planos de obra.
* El terreno se compactará con humedad óptima para lograr una compactación al 95% del Próctor Modificado. El terreno quedara bien nivelado, luego se colocarán las reglas adecuadas según los espesores a llenar, a fin de lograr una superficie plana y nivelada.
* Se recalca que el grado de rugosidad debe asegurar una gran adherencia para facilitar el vaciado de la zapata.

ZAPATAS DE CONCRETO F´C=280 KG/CM2 (cemento tipo HS) (m3)

* Llevarán zapatas todas las columnas, el dimensionamiento respectivo se especifica en los planos que el contratista realizará (previo cálculo para predimensionar).
* El tipo de concreto se recomienda concreto F’c =280 kg/cm2 con cometo tipo HS.
* Los bordes de la zapata se encofrarán específicamente. Tanto la dosificación de la mezcla como el armado de la zapata y el anclaje de la armadura de las columnas, serán comprobadas en obra por el Supervisor.
* Se respetará para estas tareas lo estipulado por el Reglamento Nacional de Edificaciones.
* En caso exista relleno en la obra, se seguirá lo especificado en el Reglamento Nacional de Edificaciones en cuanto a consolidación del terreno se refiera.

ACERO CORRUGADO fy=4200 kg/cm2 GRADO 60 EN ZAPATAS (KG)

* La presente partida corresponde a la habilitación de acero para Zapatas. El acero de refuerzo comprende las barras corrugadas y las lisas de estribado; y el alambre liso o corrugado; y los alambre y barras, empleados en la estructura de concreto armado. Las barras de superficie lisa se utilizan en diámetros iguales o inferiores a ¼“ y la de superficie corrugada en diámetros mayores.
* Las barras corrugadas deberán cumplir con las especificaciones para barras de acero con resaltes para concreto armado (ITINTEC 341.031).
* El alambre corrugado para refuerzo del concreto deberá cumplir con la norma ITINTEC 341.068, no debiendo ser el diámetro del alambre inferior a 5.5mm. Para alambre con una resistencia a la fluencia Fy superior a 4200kg/cm2, al valor de Fy será el esfuerzo correspondiente a una deformación unitaria del 0.35%.
* Las barras lisas para refuerzo deberán cumplir con las especificaciones indicadas en la anterior. No se usará barras lisas para diámetros mayores de ¼”
* Con respecto al diámetro del doblez se tendrá considerado
* En barra longitudinales:

Barras de 3/8 “@1” 6db

Barras de 1 1/8 “@ 1 3/8” 6db

* En barra longitudinales:

Barras de 3/8 “@5/8” 6db

Barras de 3/4 “ y mayores 6db

* Las tolerancias de las barras de refuerzo son

A lo largo del corte +- 2.5 cm

En las dimensiones extremas de los estribos +- 1.2 cm

Espirales y soportes +- 1.2 cm

Otros dobleces +- 2.5 cm

* La colocación de la armadura se efectuará de acuerdo a lo indicado en los planos que realizará el contratirsta, dentro de la tolerancia máximas especificadas. Al ser colocado el concreto en los encofrados, el acero de refuerzo deberá estar libre de polvo, lodo, grasa, aceite, pinturas y otras sustancias no metálicas capaz de afectar y reducir su capacidad de adherencia con el concreto y/o dañar al que recubra las armaduras. Las barras de la armadura principal se unirán firmemente con los estribos, zunchos, barras de repartición, y demás armadura. Durante el proceso de colocación, todas las armaduras y el alambre empleado para mantenerlas en posición, debe quedar protegidos mediante los recubrimientos mínimos de concreto establecido.

PLÁSTICO GRUESO DE PROTECCIÓN

* Se colocará en el perímetro de la zapata tanto en las paredes como en la zona inferior, el tipo de plástico debe ser totalmente impermeabilizante.

**TRANSPORTE**

MOVILIZACIÓN DE MATERIALES

* Comprende el transporte local de los equipos y herramientas necesarios para la ejecución de la obra, así como su posterior regreso al término de los trabajos. Los equipos y herramientas que se empleen en la construcción deberán ser transportados adecuadamente al lugar de la obra.

**MONTAJE DE ESTRUCTURA**

MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS Y COBERTURAS TEXTILES

* Esta partida deberá considerarse la instalación de la tenso estructura.

**INSTALACIONES ELÉCTRICAS**

SUMINISTRO E INSTALACIÓN - ILUMINACIÓN

* Esta partida corresponder en suministrar e instalar puntos de luz ubicado en los postes de la tenso estructura.

**LIMPIEZA FINAL**

LIMPIEZA GENERAL

* El espacio de trabajo se dejará limpio, sin restos de cemento, concreto u otros materiales.

ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE TENSO ESTRUCTURA** | | |
| **1** | **Suministro de Tenso estructura** |  |
| 1.1 | Suministro de estructura metálica | glb |
| 1.2 | Fabricación de membrana T900 | glb |
| **2** | **Zapatas** |  |
| 2.1 | Mejoramientos de terreno con hormigón, h=30 cm | m2 |
| 2.2 | Solado e = 10 cm | m2 |
| 2.3 | Zapatas de Concreto F'c= 280kg/cm2 (Cemento tipo HS) | m3 |
| 2.4 | Acero corrugado fy=4200 kg/cm2 grado 60 | kg |
| 2.5 | Plástico grueso de protección | glb |
| **3** | **Transporte** |  |
| 3.1 | Movilización de materiales | glb |
| **4** | **Montaje de estructura** |  |
| 4.1 | Montaje de estructuras metálicas y coberturas textiles | glb |
| **5** | **Instalaciones Electricas** |  |
| 5.1 | Suministro e Instalación - iluminación | glb |
| **6** | **Limpieza Final** |  |
| 6.1 | Limpieza general | glb |

1. **HORARIO DEL SERVICIO:**

El presente servicio deberá realizarse en el horario de trabajo planteado en el cronograma y previamente coordinado con el área de infraestructura del FEBAN.

1. **CRONOGRAMA:**

**EL CONTRATISTA** desarrollará las actividades materia del presente servicio, de acuerdo al Plan de Trabajo y cronograma presentado por el contratista a la suscripción del contrato, en función de las especificaciones técnicas y horario de trabajo.

1. **HERRAMIENTAS Y EQUIPOS**

Para el adecuado desarrollo del servicio, **EL CONTRATISTA** deberá contar con las herramientas y equipos necesario, los mismos que deberán estar bajo responsabilidad y custodia de **EL CONTRATISTA**, de tal manera que, los operarios al momento de laborar y desarrollar las actividades del servicio cumplan su función con las herramientas y equipos mínimos solicitados en las presentes bases:

1. **MATERIALES E INSUMOS:**

Para la adecuada ejecución del presente servicio, **EL CONTRATISTA** deberá contar con los materiales e insumos, según el desarrollo de las actividades del servicio indicado:

* Membrana T900
* Botas con planta de jebe
* Guantes de jebe o cuero
* Anteojos
* Mascarillas
* Entre otros

Para el servicio, **EL CONTRATISTA** garantizará a **FEBAN** que los materiales, suministros y equipos que utilice en la ejecución de los trabajos serán de primera calidad, de marcas reconocidas y que correspondan a lo señalado en su oferta y se obliga a reemplazar los materiales y/o corregir los trabajos que resulten defectuosos, además de los perjuicios económicos que serán asumidos por **EL CONTRATISTA**, debiendo informar de las medidas tomadas para corregir tales defectos, dentro de las veinticuatro (24) horas de haber sido notificado.

De producirse o ser necesario el cambio de algún material, suministro o equipo, **EL CONTRATISTA** deberá presentar un informe previo al cambio, donde detalle y sustente las razones del cambio, bajo responsabilidad de aceptación previa expresa del área de infraestructura del **FEBAN**.

Asimismo, **FEBAN** no valorizará actividades donde se incluyan equipos, materiales y/o suministros que hayan sido cambiados sin cumplir las formalidades establecidas en el párrafo anterior.

**EL CONTRATISTA** deberá contar con un área destinada para el almacenamiento temporal de latas con pinturas, solventes, látex u otros materiales, el cual deberá estar techado, con iluminación y con ventilación adecuada.

**EL CONTRATISTA** deberá evitar colocar materiales inflamables cerca de las latas con pinturas, solventes, látex u otros materiales.

REQUISITOS TECNICOS MINIMOS

Adicionalmente a lo que las bases del concurso y sus factores de evaluación requieran, el postor deberá acreditar lo siguiente:

* Persona jurídica, o
* Persona natural con negocio.
* Experiencia mínima de haber ejecutado al menos cinco (05) servicios de Tenso estructuras.

FORMA DE PAGO

El pago del servicio se realizará al culminar el servicio, previa conformidad del área de infraestructura del Feban.

PLAZO DE EJECUCION

El plazo de ejecución de este servicio es de **56 días calendarios**.

**CAPITULO I**

**EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS**

**1.1 EVALUACIÓN DE PROPUESTAS**

La evaluación de propuestas se realizará en dos (2) etapas: La evaluación técnica y la evaluación económica.

Los máximos puntajes asignados a las propuestas son las siguientes:

Propuesta Técnica : 100 puntos

Propuesta Económica : 100 puntos

**1.1.1 Evaluación Técnica**

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con los Documentos de Presentación solicitados en el archivo **Requisitos\_Servicios\_Prop\_Técnica\_Sobre\_01.docx** y requerimientos técnicos materia de evaluación. Los documentos de la propuesta técnica son obligatorios.

Sólo a aquellas propuestas admitidas, el Comité les aplicará los factores de evaluación previstos en las Bases y asignará los puntajes correspondientes, conforme a los criterios establecidos para cada factor.

**1.1.2 Evaluación Económica**

Este es un concurso de precios donde se busca la mejor propuesta económica para ejecutar lo requerido, el monto total de la propuesta económica deberá ser expresado hasta con dos decimales en números y letras, monto que incluye tributos, gastos generales, utilidades, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, costos laborales conforme a la legislación vigente.

La evaluación económica consistirá en asignar el puntaje máximo establecido a la propuesta económica de menor monto, Al resto de propuestas se les asignará puntaje inversamente proporcional, según la siguiente fórmula:

Pi = Om x PMPE

Oi

Donde:

i = Propuesta

Pi = Puntaje de la propuesta económica i

Oi = Propuesta Económica i

Om = Propuesta Económica del menor monto o valor referencial

PMPE = Puntaje Máximo de la Propuesta Económica

**CAPITULO II**

**CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

**2.1 GENERALIDADES**

La Buena Pro se adjudicará a la propuesta más económica.

La evaluación de las propuestas es integral, realizándose en dos (2) etapas: Evaluación de la Propuesta Técnica y la Evaluación Propuesta Económica. El máximo puntaje a obtener será de 100 puntos.

**2.2 PRIMERA ETAPA: EVALUACIÓN TÉCNICA:**

(Puntaje Máximo 100 puntos)

La evaluación Técnica comprende dos (2) fases: Admisión y Evaluación.

**2.2.1. ADMISIÓN:**

Se verificará que la propuesta técnica cumpla con todos los Documentos de Presentación siguientes:

**\*Puntos del 1 al 11** solicitados en el archivo Requisitos\_Servicios\_Propuesto\_pisos.docx.

**\*Copia simple de CV documentado del equipo profesional** que se hará cargode los trabajos:

**- Residente**, arquitecto o ingeniero civil con experiencia en general de 5 años y como mínimo deberá acreditar la experiencia en ejecución de tres 03 obras similares.

**-** **Maestro de obra,** con título técnico como maestro de obras**,** con experiencia en general de 5 años y como mínimo deberá acreditar la experiencia en ejecución de tres 03 obras similares.

**- Especialista en instalaciones eléctricas,** Ingeniero eléctrico o mecánico eléctrico, con experiencia en general de 5 años y como mínimo deberá acreditar la experiencia en ejecución de tres 03 obras similares.

Se debe aclarar que cuando se mencione el término “obras similares”, solo se va a considerar proyectos de suministro e instalación de tenso estructuras para comedor, piscinas, polideportivos, etc.

Las propuestas deberán cumplir con presentar todos los documentos descritos líneas arriba, de lo contrario no serán admitidas y serán excluidas del proceso de calificación.

**2.2.2. EVALUACION:**

Se asignará 100 puntos a la propuesta que cumpla con alcanzar con los

documentos técnicos solicitados.

**2.3 SEGUNDA ETAPA: EVALUACIÓN ECONOMICA (COMPARATIVO DE PRECIOS):**

(Puntaje Máximo: 100 Puntos)

El monto total de la propuesta económica deberá ser expresado hasta con dos decimales en números y letras.

* 1. **DETERMINACIÓN DEL POSTOR GANADOR EN CASO DE EMPATE**

En el supuesto que dos o más propuestas empaten, el otorgamiento de la buena pro se efectuará observando estrictamente el siguiente orden:

1. A favor del postor que haya obtenido el mejor puntaje técnico.
2. A través del sorteo, el mismo que será verificado y certificado por el Comité, representante de la Unidad de Auditoría Interna y los postores participantes que obtuvieron el mismo puntaje total.

**CAPITULO III**

**OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

**3.1. OTORGAMIENTO DE LA BUENA PRO**

Se otorgará la buena pro al postor cuya propuesta sea la de menor precio

según cuadro comparativo.

**3.2. NOTIFICACIÓN DE LA BUENA PRO**

El otorgamiento de la buena pro será notificado al día siguiente de ser otorgada, a todos los postores por la misma vía en que se realizó la convocatoria, adjuntado el acta de otorgamiento de la buena respectiva.

Al respecto, se elaborará el acta de otorgamiento de la buena pro correspondiente.

**DEL CONTRATO**

**El contrato y su perfeccionamiento**

El contrato debe celebrarse por escrito, cuando sea necesario elaborar un contrato, dicha elaboración estará a cargo de la unidad de Legal.

El contrato está conformado por el documento que lo contiene, los documentos del procedimiento de contratación que establezcan reglas definitivas, la oferta ganadora, así como los documentos derivados del procedimiento de contratación que establezcan obligaciones para las partes.

El contratista es responsable de realizar correctamente la totalidad de las prestaciones derivadas de la ejecución del contrato. Para ello, debe realizar todas las acciones que estén a su alcance, empleando la debida diligencia y apoyando el buen desarrollo contractual para conseguir los objetivos previstos.

**Requisitos para perfeccionar el contrato**

Para perfeccionar el contrato, el postor ganador de la buena pro presenta, además de los documentos previstos en los documentos del procedimiento de contratación, lo siguiente:

1. Garantías, cuando corresponda.
2. Código de cuenta interbancaria (CCI) indicando entidad financiera y el tipo de moneda.
3. Vigencia de poderes con una antigüedad no mayor a los treinta (30) días calendario cuando corresponda.
4. Seguro complementario de trabajo de riesgo con vigencia del plazo de ejecución ofertado.
5. Declaración jurada mediante el cual el contratista se comprometa a asumir y compensar los daños y perjuicios que ocasione al FEBAN y/o a terceros.

**Plazos y procedimiento para el perfeccionamiento del contrato**

Los plazos y el procedimiento para perfeccionar el contrato son los siguientes:

1. Dentro del plazo de cinco (5) días hábiles siguientes a la notificación de la buena pro, el postor ganador presenta los requisitos para perfeccionar el contrato.
2. En un plazo que no puede exceder de los tres (3) días hábiles siguientes de presentados los documentos la unidad de Logística del FEBAN solicitará a la unidad Legal la redacción del respectivo contrato, teniendo la unidad Legal el plazo de cuatro (4) días hábiles para la elaboración y entrega de este a la unidad solicitante para el trámite de suscripción del contrato. Asimismo, en relación con la notificación de la orden de compra o de servicio, según corresponda, la unidad de Logística tendrá un plazo de tres (3) días hábiles para su materialización, contabilizados desde la firma del contrato respectivo.
3. Cuando no se perfeccione el contrato, por causa imputable al postor, este pierde automáticamente la buena pro, en tal supuesto, la unidad de Logística, en un plazo máximo de un (1) día hábil, requiere al postor que ocupó el segundo lugar que presente los documentos para perfeccionar el contrato en el plazo previsto en el literal a), si dicho postor no perfecciona el contrato, la unidad de Logística declara desierto el procedimiento de contratación.

**Plazo de ejecución contractual**

El plazo de ejecución contractual se inicia al día siguiente del perfeccionamiento del contrato.

**Responsabilidad de FEBAN**

El FEBAN es responsable frente al contratista de las modificaciones que ordene y apruebe en los proyectos, estudios, informes o similares o de aquellos cambios que se generen debido a la necesidad de la ejecución de estos.

**Garantías**

Las garantías que deben otorgar los ganadores de la buena pro y/o contratistas, según corresponda, son las de fiel cumplimiento del contrato.

El tipo de garantía que corresponde sea otorgado por el postor y/o contratista, puede ser:

1. Carta fianza y/o póliza de caución emitidas por entidades bajo la supervisión de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP.
2. Cheque de gerencia no negociable, cheques en blanco.
3. Certificado de depósito judicial / administrativo.

Las garantías deben ser incondicionales, solidarias, irrevocables y de realización automática en el país.

**Garantía de fiel cumplimiento**

Como requisito indispensable para perfeccionar un contrato de ejecución y supervisión de obras o servicios, el postor ganador entrega a FEBAN una garantía de fiel cumplimiento de este por una suma equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato original. Esta se mantiene vigente hasta la liquidación final.

**Ejecución de las garantías**

Las garantías se ejecutan en los siguientes supuestos:

1. Cuando el contratista no las hubiera renovado antes de los siete (7) días calendarios de su vencimiento.
2. La garantía de fiel cumplimiento se ejecuta, en su totalidad, cuando la resolución por la cual, el FEBAN resuelve el contrato por causa imputable al contratista haya quedado consentida o cuando por laudo arbitral o judicial se declare procedente la decisión de resolver el contrato, En estos supuestos, el monto de la garantía corresponde íntegramente al FEBAN, independientemente de la cuantificación del daño efectivamente irrogado.
3. Igualmente, la garantía de fiel cumplimiento se ejecuta cuando transcurridos tres (3) días hábiles de haber sido requerido por el FEBAN, el contratista no hubiera cumplido con pagar el saldo a su cargo establecido en la liquidación final del contrato. Esta ejecución es solicitada por un monto equivalente al citado saldo a cargo del contratista.

**INCUMPLIMIENTO DEL CONTRATO**

**Penalidades**

El contrato establece las penalidades aplicables al contratista ante el incumplimiento injustificado de sus obligaciones contractuales a partir de la información brindada por el área usuaria, las mismas que son objetivas, razonables y congruentes con el objeto de la convocatoria.

El FEBAN prevé en los documentos del procedimiento de contratación la aplicación de la penalidad por mora; asimismo, puede prever otras penalidades. Estos dos (2) tipos de penalidades pueden alcanzar cada una un monto máximo equivalente al diez por ciento (10%) del monto del contrato vigente.

Estas penalidades se deducen de los pagos a cuenta, de las valorizaciones, del pago final o en la liquidación final, según corresponda; o si fuera necesario, se cobra del monto resultante de la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento.

**Penalidad por mora**

En caso de retraso injustificado del contratista en la ejecución de las prestaciones objeto del contrato, FEBAN le aplica automáticamente una penalidad por mora por cada día de atraso. La penalidad se aplica automáticamente y se calcula de acuerdo con la siguiente fórmula:



Tanto el monto como el plazo se refieren, según corresponda, al monto vigente del contrato o en caso de que estos involucraran obligaciones de ejecución periódica o entregas parciales, a la prestación individual que fuera materia de retraso.

El retraso se justifica a través de la solicitud de ampliación de plazo debidamente aprobado. Adicionalmente, se considera justificado el retraso y en consecuencia no se aplica penalidad, cuando el contratista acredite, de modo objetivamente sustentado, que el mayor tiempo transcurrido no le resulta imputable.

**Otras Penalidades**

Se establecen las siguientes penalidades distintas a la penalidad por mora en la ejecución de la prestación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ÍTEM** | | **OCURRENCIA** | **MULTA** |
| **1** | **HERRAMIENTAS Y/O EQUIPOS.-**  Trabajador que no cuente con las herramientas y/o equipos necesarios para la ejecución del servicio descritos en los términos de referencia, ó que no sean los adecuados, la multa será por ocurrencia. | | **3 x “K“** |
| **2** | **INCUMPLIMIENTO DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO EN LA EJECUCIÓN DEL SERVICIO.-**  La multa será por ocurrencia y por día hasta su total cumplimiento. | | **5 x “K”** |
| **3** | **NO CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.-**  Por no cumplir **EL CONTRATISTA** con las actividades descritas en los términos de referencia y obligaciones establecidas en los términos de referencia del presente proceso de selección. La multa será por ocurrencia. | | **5 x “K”** |
| 4 | **NO EMPLEO DE LAS CINTAS DE SEGURIDAD EN LAS ZONAS DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES.-** Por no emplear **EL CONTRATISTA**, las cintas de seguridad en las zonas en que se ejecuten las actividades, materia de la presente prestación de servicio, se aplicará la Multa correspondiente por ocurrencia. | | **5 x “K”** |
| **5** | **NO TENER VIGENTE LAS POLIZAS DE SEGUROS.-**  Por no mantener vigente durante la vigencia del contrato las pólizas de responsabilidad civil y/o deshonestidad y/o seguro complementario de trabajo de riesgo, se aplicará la Multa correspondiente por ocurrencia y por día vencido | | **10 x “K”** |
| **6** | **AUSENCIA DEL RESIDENTE O DEL EQUIPO TÉCNICO**  Por faltar o ausentarse el residente en plena ejecución de obra, se aplicará la Multa correspondiente por ocurrencia y por día vencido | | **5 x “K”** |

Valor de “K” = 3% de la U.I.T. (Unidad Impositiva Tributaria del año de la ocurrencia)

* La Tabla de Penalidades y Multas está contenida en las Bases del presente procedimiento de selección, y consta de seis (6) faltas, y se regirán
* La sucesión permanente de deficiencias técnicas, además de las sucesivas notificaciones de penalidad podría ser causal de la resolución del contrato de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado.
* La multa será aplicada por el Supervisor designado por FEBAN, que será descontada a través de sus facturas pendientes o en la liquidación final.
* Si después de aplicada la penalidad, la deficiencia de esa falta prosiguiera, se volverá a aplicar la sanción hasta cuando ella se haya subsanado.

**Resolución del contrato.**

El FEBAN puede resolver el contrato en los siguientes casos:

1. Cuando el contratista, incumpla injustificadamente obligaciones contractuales o a su cargo, pese a haber sido requerido para ello.
2. Cuando el contratista paralice o reduzca injustificadamente la ejecución de la prestación, pese a haber sido requerido para corregir tal situación
3. Cuando el contratista, no cuente con la capacidad económica y técnica para continuar de manera regular con la prestación, con el servicio o con la ejecución de la obra.
4. Cuando el contratista haya llegado a acumular el monto máximo de la penalidad por mora.

El contratista puede solicitar la resolución del contrato en los casos en que el FEBAN incumpla injustificadamente con el pago y/u otras obligaciones esenciales a su cargo, pese a haber sido requerida para ello.

Cualquiera de las partes puede resolver el contrato por caso fortuito, fuerza mayor o por acuerdo de las partes, debidamente justificado y comprobado.

**CULMINACIÓN DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

**Recepción y conformidad**

El FEBAN designará al área de infraestructura conjuntamente con la Unidad e Administración, para que realice la recepción del servicio, la misma que se hará mediante acta que suscribirán el área de Infraestructura, Unidad de Administración y el contratista o su representante legal.

Si la unidad de administración encuentra observaciones al servicio ejecutado, no recibirá el trabajo dejando constancia de las observaciones a fin de que el contratista las subsane, en un plazo no mayor de un doceavo (1/12) del plazo total vigente de la ejecución del servicio, se podrá ampliar este plazo siempre y cuando existan causas no imputables al contratista que impidan el cumplimiento del servicio.

Al término de dichas subsanaciones, la unidad de administración formulará el “acta de recepción”.

El plazo a que se refiere el párrafo anterior no conlleva la aplicación de penalidades ni genera derecho a favor del contratista para el reconocimiento de gastos generales, ni reintegros por reajuste de precios producidos en ese lapso.

Si el contratista no iniciara el levantamiento de las observaciones dentro del plazo de diez (10) días calendarios desde la comunicación de las observaciones, el FEBAN podrá ejecutarlas a cuenta del contratista con cargo a la valorización del servicio (liquidación final) y/o mediante la ejecución de la garantía de fiel cumplimiento, debiendo dar cuenta documentada al contratista.

Sólo al término de dichos trabajos, se devolverá al contratista el saldo que quedare a su favor.

El contratista no podrá en ningún caso exonerar su responsabilidad por los trabajos que hubieran sido encontrados defectuosos, ni negarse a subsanarlos, bajo pretexto de haber sido aceptados por el supervisor.

**Responsabilidad por vicios ocultos**

La recepción del servicio conforme de FEBAN no enerva su derecho a reclamar posteriormente por defectos o vicios ocultos, el contratista es responsable por la calidad ofrecida y por los vicios ocultos por un plazo no menor de **cinco (05) años** contado a partir de la conformidad otorgada por FEBAN.

**MARCO LEGAL**

* Reglamento de compras del Feban.
* Reglamento Nacional de Edificaciones y sus modificatorias vigentes; que establecen las responsabilidades y atribuciones de constructor y supervisor, así como de los requisitos y exigencias mínimas para la construcción, el control de calidad y la supervisión de estructuras de concreto armado, de albañilería confinada, estructuras metálicas entre otras.
* Los derechos y responsabilidades del constructor y supervisor de intervienen en el proceso de la edificación, están determinados por lo dispuesto en la norma G.030
* Código Civil, el Código Penal, y las demás disposiciones que le sean aplicables; así como por lo pactado en el Contrato que acuerda su intervención.

**ANEXO “A”**

(Modelo referencial de tenso estructura)







