## **SOBRE 1**

## **CONTENIDO DEL SOBRE “PROPUESTA TÉCNICA”**

1. Declaración Jurada simple firmada. Correspondiente a los datos del postor, según formato de **Anexo 1.**
2. Declaración Jurada simple firmada. Correspondiente a No tener vínculo de parentesco, según formato de **Anexo 2.**
3. **Promesa de consorcio, de ser el caso, se debe consignar: integrantes, el representante común, el domicilio y el porcentaje de participación según Anexo 3.**

La promesa formal de consorcio deberá ser suscrita por cada uno de sus integrantes. En caso de no establecerse en la promesa formal de consorcio las obligaciones, se presumirá que los integrantes del consorcio ejecutarán conjuntamente el objeto de convocatoria, por lo cual cada uno de sus integrantes deberá cumplir con los requisitos exigidos en las Bases del proceso. Los integrantes de un consorcio se encuentran obligados solidariamente a responder frente a cualquier incumplimiento en la prestación del servicio

Se presume que el representante común del consorcio se encuentra facultado para actuar en nombre y representación del mismo en todos los actos referidos al proceso de selección, suscripción y ejecución del contrato, con amplias y suficientes facultades.

Máximo 2 integrantes por consorcio.

1. Detalle de servicios ejecutados por el Postor que acredite experiencia y cumplimiento de naturaleza similar a la convocada, expedida por la entidad a la que se ejecutó el servicio, donde se acredite los montos y cantidades referenciales de dichos trabajos **(últimos 6 años desde la fecha de la presentación de la convocatoria)**, según el **Anexo 4.**

 La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

(i) Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o

(ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono.

1. Relación de locales en las regiones y número de vigilantes a contratar según el Anexo 5.
2. Declaración jurada simple firmada. Correspondiente a la evaluación psicológica de los vigilantes que estarían asignados al FEBAN en caso se realice la contratación del servicio. Según el Anexo 6.
3. Declaración Jurada simple firmada del cumplimiento de la Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo N°29783, su Reglamento y modificatorias, según formato de Anexo 7.
4. Copia simple de la constitución de la empresa y DNI del representante legal.
5. Ficha del Registro Único de Contribuyentes (RUC) expedida por la SUNAT.
6. Reporte Infocorp (Equifax) y/o Sentinel no menor de 3 días hábiles de la presentación de la propuesta.
7. Constancia de inscripción en el Registro Nacional de Empresas y Entidades que realizan Intermediación Laboral, (Copia de la Resolución que autoriza a prestar servicios de Intermediación Laboral.
8. Declaración Jurada simple firmada donde el postor señale que no se encuentra sancionado por el Tribunal de contrataciones del estado que aparece en la página del Organismo Superior de Contrataciones del Estado (OSCE), según formato de Anexo 8.
9. Declaración jurada simple firmada. Correspondiente a la contratación de un supervisor con registro vigente en la SUCAMEC. Según el Anexo 9.

**NOTAS IMPORTANTES:**

* Los postores deberán ser personas jurídicas.
* Las propuestas deberán ser presentadas en forma global (Región Lima, Norte, Centro, Sur y Oriente).

**ANEXO 1**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(Postor y/o Representante legal de la empresa…………………………………..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., declaro bajo juramento que los datos de identificación de mi representada son los que se precisa a continuación:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 | Denominación o Razón Social | : |  |
| 02 | Nombre Comercial | : |  |
| 03 | Registro Único de Contribuyente (RUC) | : |  |
| 04 | Domicilio legal: | : |  |
| 05 | Fecha de inicio de operaciones: | : |  |
| 06 | Teléfono: | : |  |
| 08 | Correo Electrónico: | : |  |
|  |  |  |  |

Ciudad y fecha, ……………………………

|  |
| --- |
| .............................................................. Firma y sello del Representante legal  Nombre / Razón social del postor |

(\*) Cuando se trate de Consorcio, esta declaración jurada será presentada por cada uno de los consorciados.

**ANEXO 2**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(Postor y/o Representante legal de la empresa…………………………………..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., declaro bajo juramento que los datos de identificación de mi representada son los que se precisa a continuación:

1. No tener vínculo de parentesco consanguíneo hasta el cuarto grado y/o segundo de afinidad con personal del FEBAN.
2. No tener algún vínculo de parentesco consanguíneo con ningún miembro del Comité de compras.
3. Que, conozco, acepto y me someto libre y voluntariamente a las decisiones que pudiera tomar el Comité de compras.
4. Que, soy responsable, solidariamente con mi representada, de la veracidad de los documentos e información que presento para efectos del proceso.
5. Que, me comprometo a mantener la oferta, durante todo el proceso y suscribir el Contrato en caso de ser favorecido con la Buena Pro.

Ciudad y fecha, ……………………………

..............................................................

Firma y sello del Representante legal

Nombre / Razón social del postor **ANEXO 3**

**PROMESA FORMAL DE CONSORCIO**

(Sólo para el caso en que un consorcio se presente como postor)

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De nuestra consideración:

Los suscritos declaramos expresamente que hemos convenido en forma irrevocable durante el lapso que dure el proceso de selección, para presentar una propuesta conjunta en el servicio de la CONVOCATORIA, responsabilizándonos solidariamente por todas las acciones y omisiones que provengan del citado proceso.

Asimismo, en caso de obtener la buena pro, nos comprometemos a formalizar el contrato de consorcio.

Designamos al Sr. ........................................................................, identificado con DNI Nº……………….. como representante legal común del Consorcio, para efectos de participar en todas las etapas del proceso de selección y formalizar la contratación correspondiente.

Adicionalmente, fijamos nuestro domicilio legal común en ………………………………...

………………………………………….............................................................

OBLIGACIONES DE ……..:

Participación %

OBLIGACIONES DE ……:

Participación %

Ciudad y fecha, ……………………………

Se deja expresa constancia de que las obligaciones y porcentajes antes mencionados han sido pactados por EL POSTOR, el mismo que será indicado en su contrato de consorcio, exclusivamente, para efectos de regular las relaciones internas entre sus integrantes, no resultando oponibles al FEBAN, ante la cual se obligan solidariamente; es decir, que los miembros del consorcio se encuentran individualmente obligados y responderán frente al FEBAN por todas y cada una de las obligaciones asumidas en su calidad de POSTORES en mérito al presente proceso.

………………………………………….. …………………………………………

Nombre, firma, sello y DNI del Nombre, firma, sello y DNI del Representante legal empresa 1 Representante legal empresa 2

**ANEXO 4**

**EXPERIENCIA DEL POSTOR**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(postor y/o representante legal de la empresa………………….…………..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., y con domicilio legal en ……………………………………declaro bajo juramento haber ejecutado las siguientes obras y/o servicios según detalle: (1/)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Cliente** | **Objeto del contrato (Especificar correctamente)** | **N° contrato****ó Factura** | **Monto Ejecutado** | **Inicio / término****del servicio** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| **Total S/** |  |

Ciudad y fecha, ……………………………

..............................................................

Firma y sello del representante legal

 Nombre / Razón social del postor

**Nota: 1/**

1. La experiencia del postor en la especialidad se acreditará con copia simple de:

(i) Contratos u órdenes de servicios, y su respectiva conformidad o constancia de prestación; o

(ii) Comprobantes de pago cuya cancelación se acredite documental y fehacientemente, con voucher de depósito, nota de abono, reporte de estado de cuenta, cualquier otro documento emitido por Entidad del sistema financiero que acredite el abono.

1. El Comité FEBAN desestimará aquellos documentos sustentatorios que no sean legibles tanto en la descripción del objeto como en el monto. Por lo tanto, el Comité no evaluará la documentación que se encuentre ilegible o conlleve a un criterio subjetivo de interpretación.
2. Solo tendrá validez la experiencia demostrada en los últimos seis (6) años en los servicios del objeto de la convocatoria.

**ANEXO 6**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(postor y/o representante legal de la empresa…………………………………..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., y con domicilio legal en ……………………………………, declaro bajo juramento que me comprometo en caso de ser ganador de la buena-pro **ADJUNTAR la** **evaluación psicológica del personal que será asignado** en los diferentes locales del FEBAN, comprometiéndonos a que dichas evaluaciones concluyan que el agente asignado sea **APTO sin observaciones** para desempeñar sus funciones de vigilancia.

Ciudad y fecha, ……………………………

..............................................................

Firma y sello del representante legal

 Nombre / Razón social del postor

**ANEXO 7**

**DECLARACIÓN JURADA DE LEY N°29783**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(Postor y/o representante legal de la empresa………………….…………..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., y con domicilio legal en ……………………………………, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la convocatoria, me comprometo a cumplir con lo establecido en la Ley N°29783 Ley de Seguridad y Salud en el Trabajo, su reglamento y modificatorias.

Ciudad y Fecha………………………..

..............................................................

Firma y sello del Representante legal

 Nombre / Razón social del postor

**ANEXO 8**

**DECLARACIÓN JURADA OSCE**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(Postor y/o representante legal de la empresa………………….…………..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., y con domicilio legal en ……………………………………, con pleno conocimiento de las condiciones que se exigen en las bases del procedimiento de la convocatoria, declaro que a la fecha mi representada no se encuentra sancionada por el Tribunal de contrataciones del estado que aparece en la página del Organismo Superior de Contrataciones del Estado (OSCE),

Ciudad y Fecha………………………..

..............................................................

Firma y sello del Representante legal

 Nombre / Razón social del postor

**ANEXO 9**

**DECLARACIÓN JURADA**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

De mi consideración:

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(postor y/o representante legal de la empresa…………………………………..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., y con domicilio legal en ……………………………………, declaro bajo juramento que me comprometo en caso de ser ganador de la buena-pro a contratar un supervisor con registro vigente en la SUCAMEC para evaluar constantemente a su personal destacando en aspectos relacionados a la cortesía, amabilidad, comunicación, relaciones humanas, documentación, redacción, defensa personal, prevención, protección, equipos móviles de comunicación, centrales telefónicas, primeros auxilios y manejo de extintores.

Ciudad y fecha, ……………………………

..............................................................

Firma y sello del Representante legal

 Nombre / Razón social del postor