## **SOBRE 2**

## **CONTENIDO DEL SOBRE “PROPUESTA ECONOMICA”**

**CARTA PROPUESTA ECONÓMICA**

Señores

**COMITÉ DE COMPRAS DEL FEBAN**

Presente.-

Estimado Señores

El que suscribe, ……………………………………………………………………….(postor y/o representante legal de la empresa………………………………………….…..), identificado con DNI N°…..………………y RUC Nº ……..................., y que de acuerdo a la presente convocatoria, mi propuesta económica es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **REGION** | **COSTO TOTAL ANUAL** |
| Región Lima | S/ |
| Región Centro | S/ |
| Región Sur | S/ |
| Región Oriente | S/ |
| Total Global todas las regiones | S/ |

Asimismo, la propuesta económica incluye los tributos, gastos generales, utilidades, seguros, transportes, inspecciones, pruebas, y, de ser el caso, los costos laborales conforme a la legislación vigente; así como cualquier otro concepto que pueda tener incidencia sobre el presupuesto base o valor referencial, a excepción de aquellos que gocen de exoneraciones legales.

Lima, de del 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma

Nombre:

Cargo:

Postor:

DNI:

**MUY IMPORTANTE:**

**1.** En el caso de adjudicarse la buena pro, el postor deberá presentar a la firma del contrato una carta fianza bancaria solidaria equivalente al 15% del monto total ofertado para garantizar el cumplimiento de contrato con vencimiento a la culminación del servicio.